|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общество с ограниченной ответственностью | | | |
| ИНН |  |  |  |
| р/с |  | БИК | БАНК |
| тел. |  |  |  |
| e-mail: |  |  |  |

**ПРИКАЗ**

Для организации рабочего процесса

приказываю:

1. Утвердить организационную структуру предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Директор | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | Главный бухгалтер | |  | Технический отдел | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор